



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Tecnico Tecnologico- Terni
"Lorenzo Allievi" - "Antonio da Sangallo"**

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le presenti indicazioni sono conseguenza dell'entrata in vigore del: **documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" del 15/05/2020 di seguito chiamato "documento"**.

Considerazioni preliminari:

Il documento contiene misure di sistema, misure organizzative, misure di prevenzione e protezione ed è stato redatto in base alle conoscenze sulla situazione epidemiologica maturate al 13 Maggio 2020.

Le indicazioni appresso riportate, frutto della sintesi del "documento", vanno a sommarsi e ad integrarsi con le indicazioni che l'Istituto ha già attuato nella riunione del S.P.P., riunione avvenuta alla presenza del D.S. (Prof.ssa Cinzia Fabrizi), del R.S.P.P. (Prof. Argenti Vincenzo) e del R.L.S. (Prof. Coppoli Franco), informato il Medico Competente Dott. Pasquale Carducci.

Si intende per pulizia approfondita: la pulizia conseguenza dell'utilizzo di prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente, il termine approfondita vuol dire che occorre porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali. maniglie, chiavi, pulsanti, interruttori, maniglioni antipanico, sedute e braccioli delle sedie, piani dei tavoli, delle scrivanie, delle cattedre e dei banchi, corrimano, tastiere dei computer, rubinetti, ecc.

Si intende per distanza interpersonale la distanza orizzontale che intercorre, tra le braccia abbassate di due persone vicine, essa deve essere garantita su tutto il perimetro della persona.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE :

Tali misure riguardano :

1. la gestione degli spazi finalizzati ad un adeguato distanziamento
2. le procedure di igiene sia sulle persone che sugli ambienti
3. Misure di sistema, relative all'organizzazione dei calendari e delle convocazioni

Per quanto riguarda le misure di cui al punto 1, il nostro Istituto, nella individuazione dei locali idonei all'espletamento dell'esame di stato, ha tenuto in considerazione le indicazioni del "documento" individuando le seguenti 4 aule:

- aula 123,
- palestra A,
- palestra B
- aula 88,

esse hanno una disposizione dei posti a sedere e dei percorsi tali da garantire sempre e comunque un distanziamento di 2.00 m. fra tutte le persone presenti nell'ambiente.

Le postazioni individuate a terra sono 10 (6 membri della commissione, 1 presidente, 1 candidato, 1 accompagnatore 1 ispettore). Allo stato attuale non sono presenti candidati con disabilità certificata che necessitano di un ulteriore assistente (*assistente OEPA- Operatori Educativi per l'Autonomia e la Comunicazione*).

All'interno delle aule oltre alle postazioni sono stati posizionati: armadi, computer stampanti ad uso della commissione oltre ad un tavolo di lavoro. La postazione dello studente è invece equipaggiata con computer, lim o proiettore, casse acustiche.

Per garantire gli standard richiesti e il corretto riposizionamento, sono state predisposte delle planimetrie con l'indicazione e delle postazioni e dei percorsi, questi ultimi sono anche segnalati a terra, e con distinzione di colore tra percorsi per la commissione e per i candidati accompagnatori.

Il tutto è meglio evidenziato nelle planimetrie allegate.

Le riunioni preliminari, che necessitano di maggiore spazio saranno tenute:

1. Presso la sala "Triepi per la commissione più numerosa. In questo ambiente possono essere tranquillamente ospitate fino a 20 persone, garantendo il distanziamento di norma
2. Presso le palestre "A" e "B" e l'aula 123, dove per l'occorrenza verranno aggiunti posti a sedere in modo congruo (sempre con l'ottica del mantenimento delle distanze interpersonali)

I percorsi di accesso della commissione sono stati separati da quelli dei candidati/accompagnatori, questo è stato sempre possibile tranne che per l'aula 88,

MODALITÀ DI ACCESSO/USCITA

Si accederà all'Istituto:

- attraverso l'ingresso principale sito in via C.Battisti (accesso A), l'accesso sarà presidiato da un collaboratore scolastico
- attraverso l'ingresso secondario sito sempre su via C.Battisti (accesso B), anche questo accesso sarà presidiato da un collaboratore scolastico
- attraverso l'accesso laterale lato presidenza

Secondo le modalità appresso riportate

Accesso della commissione:

I commissari e i Presidenti accederanno all'Istituto dall'Ingresso principale (Ingresso A) solo per il primo giorno. Indosseranno proprie mascherine e appena entrati si igienizzeranno le mani. Ad attenderli troveranno un incaricato del D.S. che fornirà loro un carnet di 10 mascherine chirurgiche a testa (reintegrabili se esaurite). Le mascherine saranno utilizzate nei giorni successivi cambiandole quotidianamente. Il delegato del preside consegnerà le chiavi e quant'altro di rito e li accompagnerà presso la rispettiva aula. Ad ogni commissione verrà assegnato un Collaboratore scolastico.

Per i restanti giorni le commissioni accederanno ai locali loro destinati attraverso:

- Per l'aula 123, accesso l'accesso laterale presso il parcheggio interno
- Per l'aula Palestra A e palestra B attraverso l'accesso laterale, il parcheggio interno e il piazzale interno
- per l'aula 88 attraverso il secondo ingresso principale (Ingresso B).

Accesso dei candidati/accompagnatori:

I candidati saranno convocati secondo le indicazioni che il Presidente della Commissione riterrà opportune in base ai calendari stilati.

I candidati e gli accompagnatori la cui commissione è posta nelle aule 123 e nella palestra A, accederanno attraverso l'ingresso principale (ingresso A). Arriveranno con la propria mascherina chirurgica, se indossano mascherine di comunità il personale addetto all'ingresso provvederà alla loro sostituzione con una chirurgica. Se sprovvisti, la scuola fornirà loro i DPI. Appena entrati si igienizzeranno le mani. Consegneranno o compileranno il modulo che attesta l'assenza di sintomatologie e si siederanno sulle sedie predisposte (ci saranno 4 sedie, opportunamente distanziate, due sono destinate ai candidati/accompagnatori di una commissione e due per l'altra commissione). Potranno accedere al locale destinato all'esame solo quando verranno autorizzati dal personale collaboratore scolastico addetto ad ogni commissione. Durante il tragitto mantenere sempre una distanza interpersonale di 2.00m.

Il personale collaboratore scolastico, a servizio di ogni commissione, avrà il compito di accompagnare il candidato/accompagnatore dall'ingresso fino all'aula sede di esame, farà entrare il candidato solo dopo essere stato autorizzato dal Presidente. A fine esame accompagnerà il candidato all'uscita e li prenderà in consegna il candidato successivo.

Il personale individuato, indosserà la mascherina e si porrà sempre ad almeno 2.0 m. di distanza.

Stessa prassi per i candidati le cui commissioni sono posizionate nelle aule: Palestra B e aula 88 solo che accederanno dall'accesso B .

Per evitare interferenze, la scuola comunicherà sul proprio sito, dove gli studenti dovranno accedere in funzione della propria commissione, analoghe indicazioni verranno poste sui due accessi

Uscita della commissione, degli studenti e degli accompagnatori:

Tutti usciranno percorrendo a ritroso il tragitto effettuato per accedere

Per quanto riguarda le misure di cui al punto 2, ogni componente della commissione dovrà, per il solo primo giorno consegnare l'**autodichiarazione** relativa all'assenza di sintomatologia ecc, **già compilata** (il modello è scaricabile dal sito della scuola). **Analoga indicazione vale per i candidati che si presenteranno il giorno dell'esame, essi inoltre si faranno garanti di far compilare l'autodichiarazione anche all'accompagnatore.** Per tutti quelli che accederanno senza dichiarazione la scuola fornirà all'ingresso uno stampato analogo che sarà firmato al momento.

Si ricorda che durante le operazioni di esame tutti i componenti la commissione devono indossare le mascherine. Analoga disposizione vale per il candidato e il suo accompagnatore. Lo studente potrà abbassare la mascherina solo durante il colloquio

Se nelle aule dovesse accedere del personale non docente (Amministrativo, tecnico ecc.), lo stesso dovrà farlo utilizzando la mascherina.

All'ingresso dell'Istituto e all'ingresso dei locali destinati agli esami, verrà posizionata una postazione con liquido igienizzante. **Chiunque acceda e all'Istituto e al locale destinato agli esami dovrà prima procedere all'igienizzazione delle mani.**

Il personale Collaboratore scolastico, curerà la **pulizia approfondita** dell'aula, previa aerazione del locale, al termine di ogni sessione di esame. Qualora nella pulizia dei locali sia necessario spostare banchi, sedie o altro, gli stessi andranno riposizionati secondo le indicazioni riportate nelle planimetrie che verranno affisse sulle porte di accesso all'aula.

Per quanto riguarda le misure di cui al punto 3, sono di competenza del Presidente della Commissione. La logistica individuata per i locali è tale che le interferenze

Commissione/commissione ovvero commissione / istituto sono o nulle o ridotte al minimo. La scuola, attraverso il suo sito suggerirà ai candidati/accompagnatori di utilizzare dei mezzi propri.

CASI DI SOPRAGGIUNTA SINTOMATOLOGIA

Qualora, durante il corso degli esami, i componenti della commissione, il Presidente o i candidati dovessero manifestare una sintomatologia ascrivibile a possibile contagio da covid 19 quali: difficoltà respiratoria (tosse secca), congestione nasale, voce rauca sintomo di mal di gola, dovrà essere avvisato il Servizio di primo soccorso della Scuola, il quale provvederà immediatamente alla misurazione della temperatura corporea. Se la temperatura supera i 37,5° il soggetto verrà condotto nel locale infermeria in attesa dell'arrivo dell'assistenza sanitaria avvisata tramite il numero verde **tel. 800 63 63, oppure chiamando la guardia medica.**

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le presenti indicazioni verranno meglio esplicitate ai componenti della commissione attraverso una videoconferenza che si terrà il giorno 4 Maggio.

Il presente documento viene caricato sul sito della scuola in modo che possa essere visionato dalle famiglie, dagli studenti i quali si faranno carico di informare a loro volta i rispettivi accompagnatori. Una copia cartacea sarà posizionata e all'ingresso della scuola e sulla porta sede si esame

Terni

Il Dirigente Scolastico



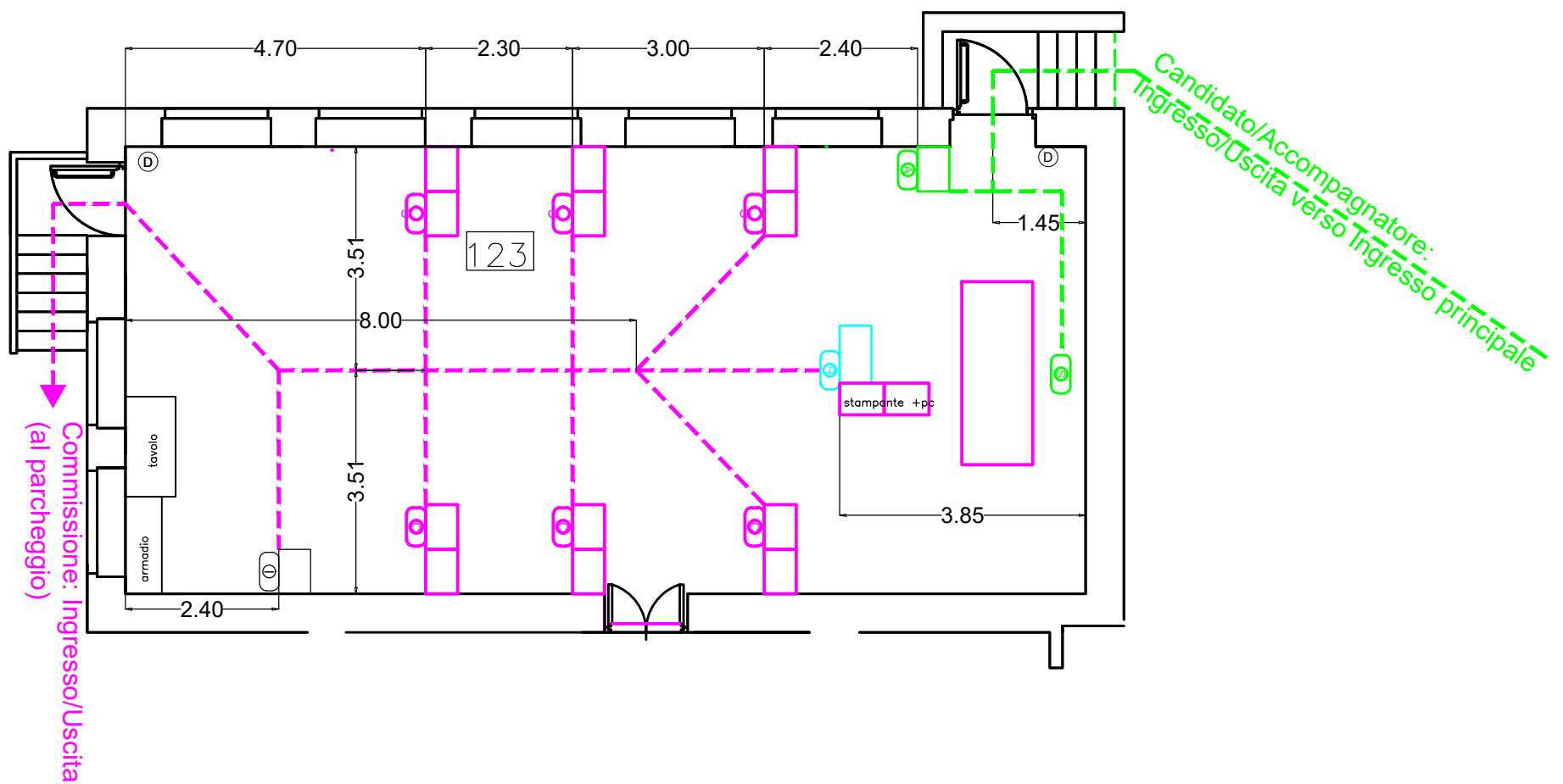
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

ITT

"ALLIEVI-SANGALLO"

CHIMICA - BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTROTECNICA - ELETTRONICA-AUTOMAZIONE
MECCANICA - MECCATRONICA-ENERGIA
INFORMATICA - TELECOMUNICAZIONI
COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
CORSO SERALE

Disposizione Commissione aula 123

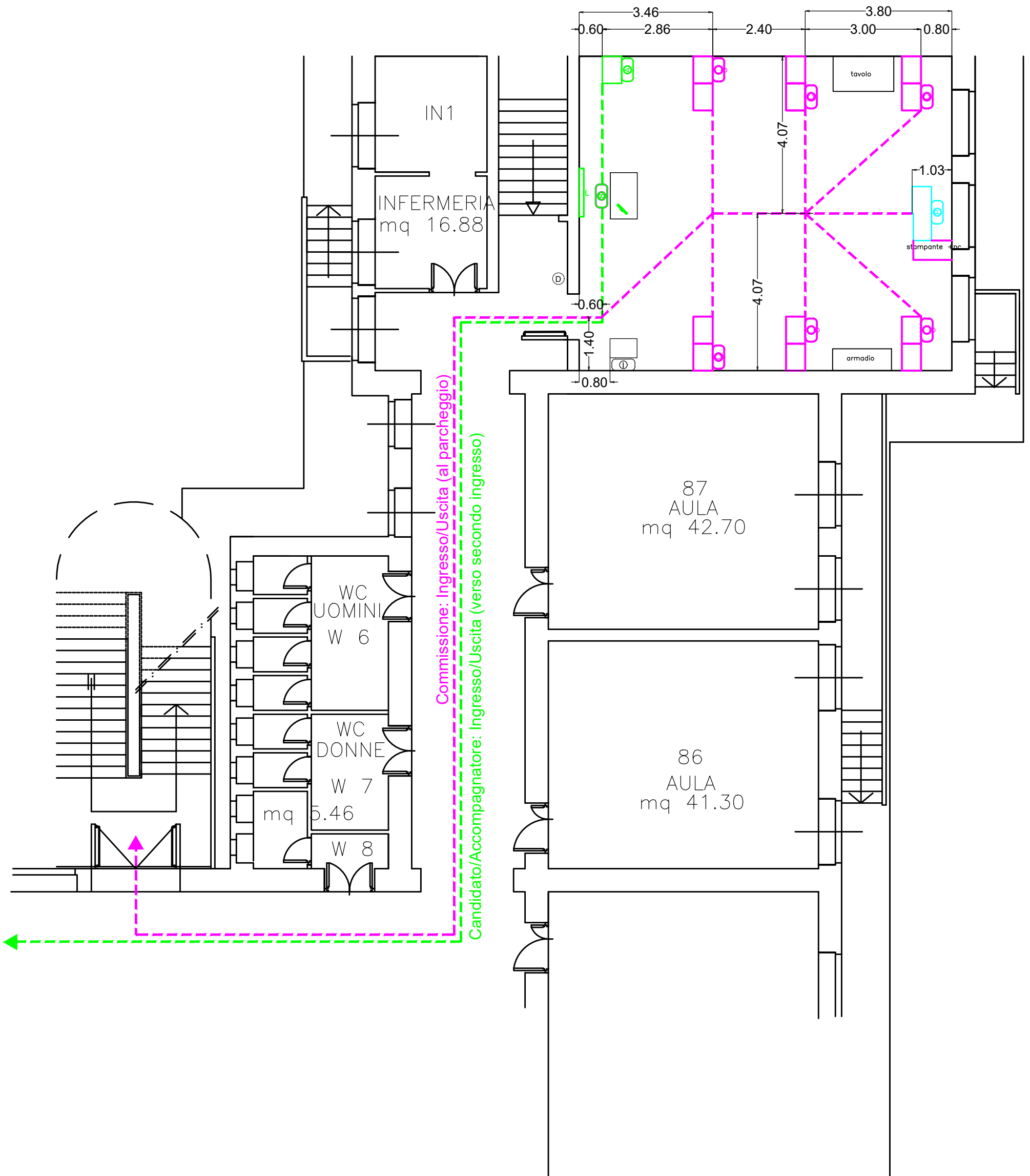




ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ITT "ALLIEVI-SANGALLO"

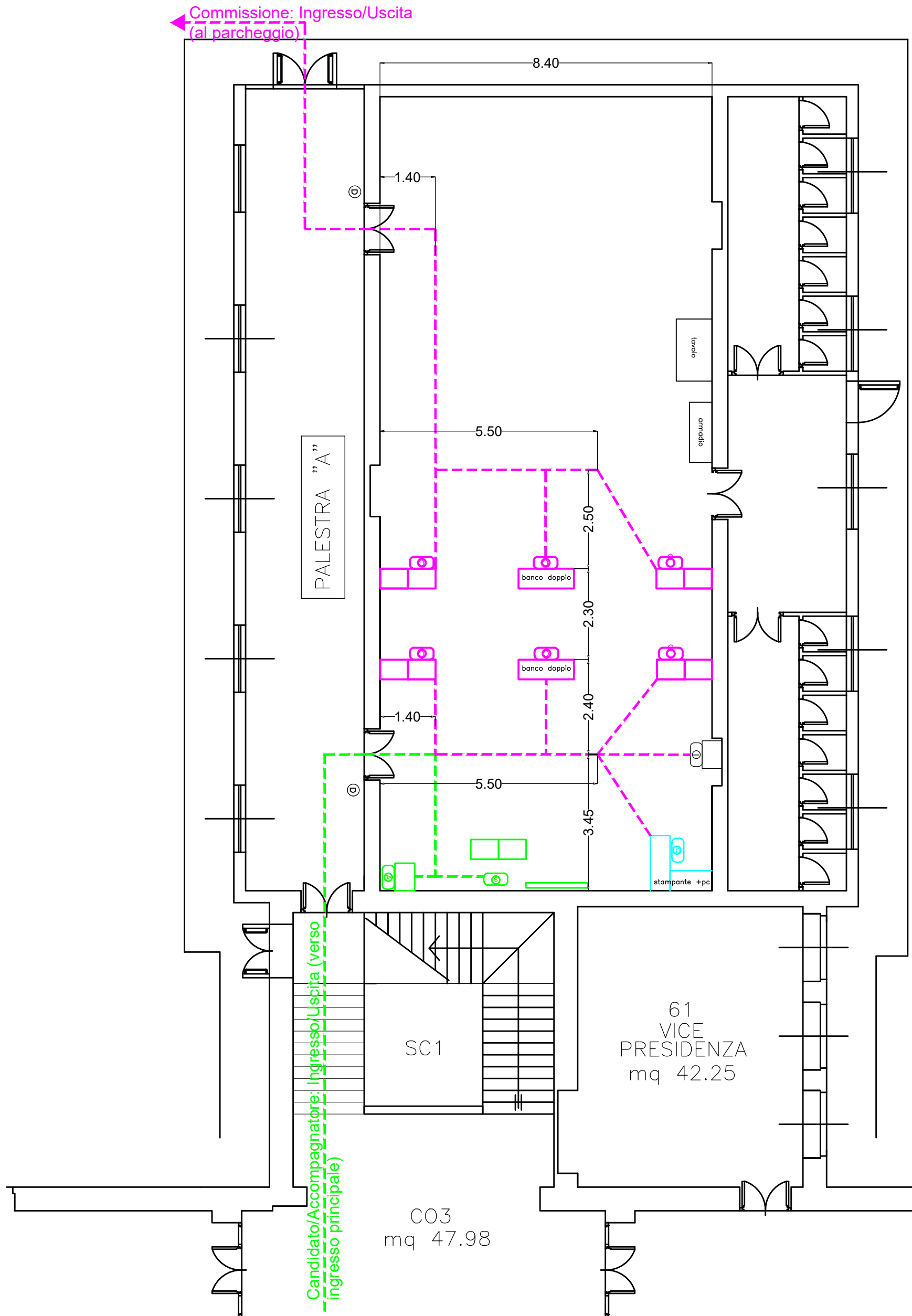
CHIMICA - BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTROTECNICA - ELETTRONICA-AUTOMAZIONE
MECCANICA - MECCATRONICA-ENERGIA
INFORMATICA - TELECOMUNICAZIONI
COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
CORSO SERALE

Disposizione Commissione aula 88





Disposizione Commissione palestra A





ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ITT "ALLIEVI-SANGALLO"

CHIMICA - BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTROTECNICA - ELETTRONICA-AUTOMAZIONE
MECCANICA - MECCATRONICA-ENERGIA
INFORMATICA - TELECOMUNICAZIONI
COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO
CORSO SERALE

Disposizione Commissione palestra B

