

Gentile Docente,

Gentile Studente,

Gentile genitore e/o esercente la potestà genitoriale sul minore,

L'Istituto ha deciso di adottare la piattaforma di servizi G Suite for Education, suite gratuita di applicazioni progettata specificamente per istituti scolastici. G Suite for Education offre una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui GMAIL (e-mail), CALENDAR (agenda elettronica), DOCUMENTI (per scrittura di testo), FOGLI (per la preparazione di documenti matematici), PRESENTAZIONI (permette di organizzare una sequenza multimediale), SITES (per la realizzazioni di siti internet), CLASSROOM (classi virtuali su cui i docenti inseriscono lezioni ed interagiscono con la classe virtualmente), GRUPPI (per creare delle chat controllate) e DRIVE (per archiviare documenti , immagini e vari file multimediali da ritrovare ovunque anche a scuola).

Tali strumenti sono utilizzati da decine di milioni di studenti e docenti in tutto il mondo per apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

G Suite for Education rappresenta un portale didattico in cui alunni e insegnanti possono creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari, scrivere e ricevere posta elettronica solo all'interno dell'istituto, creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo.

Tra i vari servizi offerti dalla piattaforma è presente lo strumento Google Classroom, applicazione *cloud* ideale per l'interazione e la collaborazione anche a distanza, che permette di organizzare in ambito didattico una classe virtuale in cui assegnare, ricevere e correggere verifiche e/o compiti/lavori diversificati.

I docenti e gli alunni condividono e/o creano materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente drive (Google Drive). Gli allievi possono lavorare all'interno del drive caricando o creando materiali attraverso i servizi offerti da google (ad es. fogli, documenti, presentazioni, moduli , siti e altro).

I docenti oltre a lavorare sulla modulistica di istituto possono altresì inserire materiali di studio e attività pratiche in drive per il lavoro a casa e a scuola degli allievi.

Questo strumento può costituire una valida integrazione al libro di testo.

Agli insegnanti e agli studenti sarà fornito un account del tipo nome.cognome@itttorni.org, attraverso il quale potranno accedere ai servizi della piattaforma ed eseguire tra le altre cose lavori didattici, comunicare e utilizzare i servizi di posta elettronica.

Fondamentale sapere che la posta elettronica e tutte le comunicazioni internet sono racchiuse all'interno dell'Istituto e si realizzano solo tra operatori della scuola e studenti, che non possono inviare o ricevere posta al di fuori del dominio della scuola; tutto ciò a garanzia di una maggiore sicurezza delle informazioni.

La corretta gestione delle credenziali (nome utente/indirizzo email e password) di ogni singolo account da parte degli studenti è fondamentale per l'educazione alla sicurezza digitale.

Gli utenti ritireranno le credenziali di accesso personale e dovranno:

- conservare con cura la password;
- modificare la password dopo il primo accesso;
- non comunicare a nessuno la password personale;
- cambiare la password almeno 3 volte l'anno.

Per informazioni più dettagliate vi invitiamo a visitare il seguente sito:

https://edu.google.it/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none



**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del regolamento europeo n.679/2016
attinente l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education**

L'Istituto ITT Allievi - Sangallo, in persona del Dirigente Scolastico, con sede in viale Cesare Battisti 131, Terni, con la presente informativa intende disciplinare il trattamento dei soli dati contenuti nell'indirizzo email personale (nome.cognome@ittterni.org) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma G Suite for Education, nonché il contenuto dei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Tali dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgl 196/2016 così come integrato e modificato dal D. Lgl 101/2018), nonché del Children's On line Privacy Protection Act del 1998, come previsto dall'Accordo relativo a G Suite for Education stipulato con Google Ireland Limited per l'attivazione della piattaforma.

Tali dati non saranno registrati su altri supporti o dispositivi, ma verranno registrati e conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

1) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico, con sede in viale Cesare Battisti 131, tel. 074461241, email trtf030002@istruzione.it, pec trtf030002@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dati è Avv. Laura Piscini, tel 0744402826, email avvocato@laurapiscini.it

2) Natura dei dati personali trattati e modalità del trattamento

I dati trattati dall'Istituto sono quelli contenuti nell'indirizzo email personale (nome.cognome@ittterni.org) attribuito ad ogni utilizzatore della piattaforma G Suite for Education, nonché nei documenti creati e/o caricati attraverso i servizi della piattaforma.

Il trattamento dei dati conferiti è realizzato con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici e attraverso un complesso di operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, etc., necessarie per la realizzazione delle finalità.

3) Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli utenti verranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente per attività didattiche rientranti nel programma di studio ed in particolare:

- per aumentare la produttività didattica con gli strumenti forniti da G Suite for Education, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Google Classroom ecc..
- per apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo;
- per creare, scambiare e condividere materiali didattici e disciplinari;
- per scrivere e ricevere posta elettronica all'interno dell'istituto;
- per creare semplici siti internet e gestire moduli di vario tipo;

- per organizzare una classe virtuale in cui assegnare, ricevere e correggere verifiche e/o compiti/lavori diversificati;
- per far condividere/creare a docenti e alunni materiali di studio, di ricerca e di lavoro direttamente in ambiente drive (google-drive).

4) Base giuridica e Natura del conferimento

La base giuridica del trattamento dati è il consenso ex art. 6 lettera a) reg. Ue n. 679/2016.

Il conferimento dei dati personali richiesti NON è un obbligo, anzi il conferimento è facoltativo. Tuttavia è bene precisare che per consentire ad ogni docente e studente interessato la fruizione del servizio, è necessario che sia rilasciato all'Istituto il consenso che troverete in calce alla presente informativa. **In mancanza del consenso non sarà possibile utilizzare Google Suite for Education con conseguente impossibilità dello studente di prendere parte alle attività che i docenti svolgeranno utilizzando il servizio.**

O ALTRIMENTI INSERIRE.

Il consenso dovrà essere manifestato all'unanimità all'interno di ciascuna classe richiedente l'attivazione dei servizi, in quanto in difetto non sarà possibile fruirla.

5) Comunicazione e diffusione dei dati personali e trasferimento verso un paese terzo

Nessun dato personale conferito all'Istituto dagli utenti sarà comunicato a terzi, al di fuori del caso di comunicazione alle Autorità competenti, nelle ipotesi di accertamento del compimento di attività illecite, nonché al Gestore della piattaforma Google Inc.

Secondo le finalità sopra descritte, i dati personali specificamente conferiti dagli utenti potranno invece essere oggetto di trattamento da parte di collaboratori interni, nella loro qualità di incaricati.

I dati non sono soggetti a diffusione da parte dell'Istituto.

Google Ireland Limited ("Google") è il fornitore della piattaforma che viene gestita ai sensi dell'Accordo GSuite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e i cui servizi sono riepilogati nel documento accessibile al seguente link https://gsuite.google.com/terms/user_features.html, e la cui informativa sulla privacy è accessibile tramite il seguente link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Si precisa che i dati forniti e caricati sulla piattaforma saranno trasferiti o in Paesi dell'Unione europea o comunque verso paesi extraUe in conformità all'art. 44, 45 e 46 del reg. Ue n.679/2016.

Per maggiori notizie sulle modalità attraverso le quali Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni per fornire i servizi, consultare i documenti contenuti nel *Centro di privacy e sicurezza* accessibile al seguente link: https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal_active=none.

6) Durata del trattamento

Il trattamento da parte dell'Istituto avrà una durata non superiore a quella necessaria alle Finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti. Tuttavia i dati saranno conservati dall'Istituto secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

7) Diritti dell'interessato

L'utente avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, tra cui i seguenti diritti:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- chiedere la cancellazione dell'account;
- revocare il consenso prestato;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento e proporre reclamo;

Per esercitare uno o più dei diritti sopra elencati, è possibile inviare specifica richiesta al titolare presso la segreteria dell'Istituto oppure via e-mail all'indirizzo trtf030002@istruzione.it

Terni, lì 14/09/2020

Istituto Scolastico ITT Allievi-Sangallo
in persona del Dirigente Cinzia Fabrizi